ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРУДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 26.12.2013 г. № 50 об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населённых пунктов поселения» |

В соответствии с письмом заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации О.Ю. Качанова от 17.05.2021 № ОК-П13-070-18044, распоряжением Администрации Смоленской области от 08.07.2021 № 1298-р/адм «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории Смоленской области»:

#  Администрация Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1.Внести в Административный регламент предоставления Администрацией Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения», утвержденный постановлением Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 26.12.2013г. № 50 (в редакции постановлений Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 26.04.2016г. № 23, от 05.03.2018г. № 5, от №43 от 12.10.2020г.) следующие изменения:

 1) подпункт 3 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (электронный адрес:  [http://www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).); 2) подраздел 2.3. «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.8. следующего содержания:

 «2.3.8) Результат может быть направлен заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала.»;3) подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» дополнить пунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5 Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием Единого портала.

Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).»;

4) данный регламент дополнить подразделом **6. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»**  следующего содержания:

«1) Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

2) Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале.

3) Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала.

4) Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы (сведения), необходимые для ее предоставления, в электронном виде с использованием Единого портала.

5) Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

6) Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

7) Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

8) Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.»

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Прудковского сельского поселения

Починковского района Смоленской области Н.П. Иванченко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|   |  |