****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРУДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 03 сентября 2021 года № 121

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области на 2021-2024 годы |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области на 2021-2024 годы.
2. Признать утратившими силу следующие распоряжения:

- Распоряжение Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 26.12.2017 № 167 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Прудковского сельского поселения на 2018-2020 год»;

- Распоряжение Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 20.08.2018 № 69 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Прудковского сельского поселения от 26.12.2017 № 167 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Прудковского сельского поселения на 2018-2020 год»».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Прудковского сельского поселения

Починковского района

Смоленской области Н.П. Иванченко

Утвержден

распоряжением Администрации

Прудковского сельского поселения

Починковского района Смоленской области

от 03.09.2021 г. № 121

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Ответственные исполнители** | | | **Срок выполнения** |
| 1 | **Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение правовыми актами Администрации Прудковского сельского поселения ежегодных планов работы по противодействию коррупции | | | | председатель комиссии | | | до 01.10.2021 |
| 1.2. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области (по плану). | | | | председатель комиссии | | | 1 раз в квартал |
| 1.3. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции среди муниципальных служащих Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области. | | | | председатель комиссии | | | ежемесячно |
| 1.4. | Опубликование отчетов о деятельности Главы муниципального образования Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области, Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области | | | | председатель комиссии | | | ежегодно |
| 1.5. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | | | специалист I категории | | | постоянно |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Прудковского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | | | | специалист I категории | | | ежегодно  до 1 мая |
| 2.2 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области | | | постоянно |
| 2.3 | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | | | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области | | | постоянно |
| 2.4 | Осуществление мер по правовому просвещению и формированию у муниципальных служащих и граждан муниципального образования уважительного отношения к закону | | | | председатель комиссии | | | постоянно |
| 2.5 | Повышение эффективности кадровой работы, в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | | | специалист I категории | | | постоянно |
| 2.6 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | | специалист I категории | | | ежегодно |
| 2.7 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | | специалист I категории | | | по мере необходимости |
| **3** | **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| 3.1 | Совершенствование организации закупок с целью противодействия коррупции при размещении муниципальных заказов. Обеспечение увеличения доли размещения муниципального заказа путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе совместных торгов. | | | специалист I категории | | постоянно | | |
| 3.2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области. | | | председатель комиссии | | постоянно | | |
| 3.3 | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов и законов Смоленской области | | | специалист I категории | | постоянно | | |
| 3.4 | Утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | | | главный специалист | | по мере необходимости | | |
| **4** | **Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Прудковского сельского поселения и их проектов | | | специалист I категории | | постоянно | | |
| **5** | **Формирование у муниципальных служащих Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области и гражданского общества нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям** | | | | | | | |
| 5.1 | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | главный специалист | | | | | по мере поступления | |
| **6** | **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | |
| 6.1 | Проведение анализа обращений граждан, организаций, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | | главный специалист | | | | | по мере поступления |
| 6.2 | Использование интернет-страницы на сайте Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании | | специалист I категории | | | | | постоянно |
| 6.3 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | | специалист I категории | | | | | по мере необходимости |