****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРУДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 25 | » | сентября |  |  2017 года |  |  |  № | 21 |

|  |
| --- |
| "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также установлении тарифов на их услуги" |

 В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также установлении тарифов на их услуги (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Прудковского сельского поселения

Починковского района

Смоленской области Н.П. Иванченко

|  |
| --- |
| Утверждено: решением Совета депутатов Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской областиот  |

**Положение**

**«О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также установлении тарифов на их услуги»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании областного [закона](http://lawru.info/dok/2002/02/27/n1167318.htm) от 27.02.2002 N 22-з "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области" (далее - областной закон) в целях совершенствования управления муниципальным имуществом Починковского района Смоленской области и устанавливает принципы и порядок взаимодействия органов местного самоуправления Починковского муниципального района при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (далее - предприятие), а также порядок передачи объектов муниципальной собственности Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области в хозяйственное ведение предприятий и оперативное управление учреждений.

2. Создание предприятия (учреждения)

2.1. При создании предприятия (учреждения) лица, определенные в [пункте 3 статьи 30](http://lawru.info/dok/2002/02/27/n1167318.htm) областного закона (государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Починковского муниципального района, организации, граждане), обращаются в органы исполнительной власти Починковского муниципального района, осуществляющие управление объектами муниципальной собственности с предложением о создании предприятия (учреждения).

2.2. Письменное предложение, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляется на имя Главы Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области (далее - Администрация) и должно содержать обоснование необходимости создания предприятия (учреждения) с указанием основных видов деятельности муниципального предприятия (учреждения), величины уставного капитала (для предприятия), положением о подчиненности предприятия (учреждения) соответствующему отраслевому органу (далее - отраслевой орган) и прогнозом социально-экономических и (или) иных последствий создания предприятия (учреждения).

2.3. К предложению должны прилагаться:

2.3.1. Технико-экономическое обоснование необходимости создания предприятия или финансово-экономическое обоснование необходимости создания учреждения.

Технико-экономическое обоснование необходимости создания предприятия должно содержать:

а) предпосылки и основную идею создания предприятия, его цели и задачи;

б) предлагаемую организационную структуру предприятия, функциональную схему его деятельности и взаимодействия с уполномоченным органом исполнительной власти по вопросам муниципальной собственности Починковского района Смоленской области (далее - уполномоченный орган) и отраслевым органом;

в) планируемую численность работников и проект штатного расписания предприятия;

г) характеристику основных фондов и оборотных средств предприятия;

д) затраты, необходимые для создания предприятия и обеспечения его основной деятельности (фонд заработной платы, основные фонды и оборотные средства предприятия, издержки и др.);

е) оценку эффективности, в том числе и бюджетной, использования муниципальной собственности;

ж) определение итогового финансового результата деятельности предприятия.

Финансово-экономическое обоснование необходимости создания учреждения должно содержать:

а) цель создания учреждения;

б) предлагаемую организационную структуру учреждения, функциональную схему его деятельности и взаимодействия с отраслевым и уполномоченным органами;

в) планируемую численность работников и проект штатного расписания учреждения;

г) источники и объемы финансирования деятельности учреждения.

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в виде отдельных приложений.

2.3.2. Проект устава предприятия (учреждения), подготовленный в соответствии с типовым уставом, утвержденным федеральным законодательством.

2.3.3. Проект перечня объектов муниципальной собственности, передаваемых предприятию (учреждению), согласованный с уполномоченным органом.

2.3.4. Предложение о реорганизации или ликвидации предприятий (учреждений), вызванной созданием нового предприятия (учреждения).

2.4. Администрация обязана зарегистрировать документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в день их поступления.

2.5. В течение тридцати календарных дней со дня регистрации документов Администрация обязана их рассмотреть на предмет соответствия требованиям федерального и областного законодательства и внести на рассмотрение районного Совета депутатов предложение о создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

В случае если создание предприятия (учреждения) повлечет за собой нарушение федерального и (или) областного законодательства, Администрация вправе самостоятельно, без внесения этого вопроса на рассмотрение районного Совета депутатов, отказать в создании предприятия (учреждения). Данное решение направляется Администрацией инициатору предложения о создании предприятия (учреждения) в письменном виде с мотивированным обоснованием такого решения до истечения срока, указанного в настоящем пункте.

2.6. Правовой акт Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области о создании муниципального предприятия (учреждения) должен содержать следующие положения:

а) о создании муниципального предприятия (учреждения) и полное наименование создаваемого муниципального предприятия (учреждения);

б) о целях и предмете деятельности муниципального предприятия (учреждения);

в) об органах, которые будут осуществлять от имени администрации правомочия собственника имущества муниципального предприятия (учреждения);

г) о назначении руководителя муниципального предприятия (учреждения);

д) об утверждении устава муниципального предприятия (учреждения);

е) о составе имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

ж) о подчиненности муниципального предприятия (учреждения) соответствующему органу исполнительной власти (отраслевому органу согласно вопросам его ведения);

з) о совершении других необходимых юридических действий, связанных с созданием муниципального предприятия (учреждения);

и) другие необходимые положения.

2.7. Учредителем создаваемого Предприятия или Учреждения выступает Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области

3. Реорганизация или ликвидация предприятия (учреждения)

3.1. При реорганизации или ликвидации предприятия (учреждения) органы, определенные в [пункте 2 статьи 39](http://lawru.info/dok/2002/02/27/n1167318.htm) областного закона, обращаются в Администрацию с предложением о реорганизации или ликвидации предприятия (учреждения).

3.2. Письменное предложение о реорганизации или ликвидации предприятия (учреждения) направляется на имя Главы администрации и должно содержать обоснование необходимости реорганизации или ликвидации предприятия (учреждения).

3.3. К предложению о реорганизации должны прилагаться:

а) наименование реорганизуемого предприятия (учреждения) и причины необходимости его реорганизации;

б) форму реорганизации предприятия (преобразование, слияние, выделение, разделение, присоединение);

в) наименование правопреемника реорганизуемого предприятия (учреждения);

г) порядок использования имущества и денежных средств реорганизуемого предприятия (учреждения).

К указанному предложению должен быть приложен проект устава вновь возникшего предприятия (учреждения) и годовой бухгалтерский баланс за финансовый год, предшествующий реорганизации.

3.4. К предложению о ликвидации должны прилагаться следующие документы:

а) наименование ликвидируемого предприятия (учреждения) и причины необходимости его ликвидации;

б) порядок использования имущества и денежных средств ликвидируемого предприятия (учреждения);

в) предполагаемые источники погашения кредиторской задолженности, выплаты заработной платы и компенсаций увольняемым работникам;

г) предложения о возможном трудоустройстве увольняемых работников.

К указанному предложению должен быть приложен бухгалтерский баланс за финансовый год, предшествующий ликвидации, и данные об объеме и составе кредиторской и дебиторской задолженности.

3.5. Администрация регистрирует документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в день их поступления.

3.6. В течение тридцати календарных дней со дня регистрации документов Администрация обязана их рассмотреть на предмет целесообразности реорганизации или ликвидации предприятия (учреждения) и соответствия требованиям федерального и областного законодательства, а также разработать и внести на рассмотрение районного Совета депутатов предложение о реорганизации или ликвидации предприятия (учреждения).

3.7. Правовой акт Администрации о реорганизации предприятия (учреждения) должен содержать:

а) полное наименование реорганизуемого и вновь возникшего предприятия (учреждения) и указание на форму реорганизации предприятия (преобразование, слияние, выделение, разделение, присоединение);

б) положение об утверждении устава вновь возникшего предприятия (учреждения) или изменений (дополнений) в устав реорганизуемого предприятия (учреждения);

в) указание на правопреемника реорганизуемого предприятия (учреждения);

г) положение о подчиненности вновь возникшего предприятия (учреждения) соответствующему отраслевому органу;

д) положение о закреплении объектов муниципальной собственности за вновь возникшим предприятием (учреждением);

е) другие необходимые положения.

3.8. Правовой акт Администрации о ликвидации предприятия (учреждения) должен содержать:

а) наименование, место нахождения ликвидируемого предприятия (учреждения);

б) порядок использования имущества и денежных средств ликвидируемого предприятия (учреждения), оставшихся после проведения ликвидационных процедур;

в) другие необходимые положения.

3.9. На основании решения о реорганизации предприятия (учреждения):

3.9.1. Реорганизуемое предприятие (учреждение) в десятидневный срок в установленном порядке оформляет передачу имущества, прав и обязанностей и представляет в отраслевой орган на утверждение:

а) перечень и передаточные акты муниципального имущества, прав и обязанностей;

б) перечень кредиторов предприятия (учреждения) с указанием их места нахождения и размера кредиторской задолженности;

в) разделительный баланс предприятия (учреждения).

При этом разделительный баланс и передаточный акт должны быть согласованы с уполномоченным органом и содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

3.9.2. Администрация утверждает передаточный акт муниципального имущества, прав и обязанностей и разделительный баланс и письменно уведомляет соответствующих кредиторов о проводимой реорганизации предприятия (учреждения).

3.9.3. Руководитель вновь возникшего предприятия (учреждения) или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого предприятия (учреждения), осуществляет его государственную регистрацию.

3.10. На основании решения о ликвидации предприятия (учреждения):

3.10.1. Администрация обязана:

а) в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица;

б) назначить ликвидационную комиссию или ликвидатора и установить сроки ликвидации;

в) утвердить ликвидационный баланс;

г) уведомить регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3.10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого предприятия (учреждения), ликвидационная комиссия или ликвидатор от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

3.10.3. Ликвидационная комиссия или ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия или ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия (учреждения), совершает другие предусмотренные гражданским законодательством действия.

3.10.4. По окончании ликвидации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Администрация в двухнедельный срок с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности предприятия (учреждения) вносит области.

3.12. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество предприятия (учреждения), включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами передаются соответственно в районный бюджет для дальнейшего перераспределения в соответствии с законодательством.

4. Установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

4.1. При обосновании уровня цен и тарифов предприятия, организации, учреждения и комиссия по утверждению тарифов Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области опираются на существующую нормативную базу.

4.2. Предприятия, организации, учреждения, коммунальные предприятия, оказывающие услуги, обязаны осуществлять мониторинг стоимости услуг, мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности, разрабатывать и осуществлять выполнение мероприятий по сбережению энергоресурсов и качеству предоставляемых услуг.

4.3. Установление тарифов на услуги осуществляется, как правило, не чаще одного раза в год, одновременно с принятием решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год.

4.4. Для установления тарифов предприятия предоставляют следующие материалы:

- данные о доходах и расходах предприятия, на основании которых рассчитывается тариф (регулируемый период), данные за предыдущий календарный год с расшифровками и расчетами статей доходов и расходов по предприятию в целом и по регулируемому виду деятельности;

- баланс предприятия за регулируемый период и за предыдущий год;

- данные о дебиторской и кредиторской задолженности на дату обращения и за предыдущий период;

- объем продукции (работ, услуг) в натуральном выражении;

- потребность в финансовых средствах по регулируемым видам деятельности на расчетный период;

- анализ динамики тарифов, включая постатейный анализ фактической себестоимости и рентабельности за последние 3 года;

- данные о степени изношенности основных средств, о составе и состоянии основного и вспомогательного технологического оборудования, степени использования его мощности;

- производственную и инвестиционную программы предприятия на расчетный период действия тарифов, утвержденные в соответствующем порядке;

- мероприятия по энерго-, ресурсосбережению и повышению качества обслуживания населения.

4.5. Заявки на пересмотр тарифов поступают в профильный отдел Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области для проверки и подготовки материала для рассмотрения его на районном Совете депутатов.

4.6. Каждый профильный отдел Администрации проводит анализ представленных материалов и готовит заключение в соответствии с профилем своей деятельности.

4.7. Заключения должны быть подготовлены отделами в течение 10 дней после полученного запроса из рабочего органа комиссии.

4.8. В процессе рассмотрения заявки предприятия на пересмотр цен и тарифов Администрация вправе инициировать проведение проверки предприятия и предоставляемых им материалов.