##### **A:\Герб Смол. области-3.gif**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРУДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 сентября 2017 года № 22

|  |
| --- |
|  |
| Об утверждении Порядка согласования списания имущества муниципального образования Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, и имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям | |

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 14.11.2008г. № 45, в целях организации учета объектов муниципальной собственности муниципального образования Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области и совершенствования механизма управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области

Администрация Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемыйПорядок согласования списания имущества муниципального образования Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, и имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям»*.*

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы муниципального образования  Прудковского сельского поселения  Починковского района Смоленской области | Г.В. Попова |

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением Администрации Прудковского сельского поселения Смоленской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_ |

# **Порядок согласования списания имущества** **муниципального образования Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, и имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям (далее-Порядок)**

# **1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила согласования решения о списании муниципального имущества муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества предприятиями и учреждениями заявителем представляются следующие документы:

-перечень объектов муниципального имущества, подлежащего списанию (далее - объекты муниципального имущества);

-копию распоряжения о назначении постоянно действующей комиссии на списание основных средств. В случае изменения ее состава – копии распоряжений о внесении изменений в состав комиссии;

-копию протокола комиссии о списании имущества;

-акт о списании объекта основных средств по установленной форме. Акты о списании основных средств составляются постоянно действующей комиссией, назначенной руководителем Предприятия (Учреждения). Утвержденные руководителем акты о списании должны быть скреплены печатью и соответствовать указанным выше нормативным документам в части полноты, правильности и разборчивости их оформления, заполнения реквизитов;

-копии инвентарной карточки учета объекта;

При списании транспортных средств, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи -заключения о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, (составляются организациями, имеющими лицензию).

Ведомость дефектов медицинских аппаратов, подлежащих списанию, может быть составлена только организацией, имеющей право на проведение экспертизы медицинского оборудования.

При списании однотипных объектов, одинаковой стоимости, одновременно принятых в эксплуатацию, техническое освидетельствование может оформляться общим заключением о техническом состоянии с указанием инвентарных номеров каждого списываемого объекта.

К заключению о техническом состоянии основных средств в обязательном порядке должна прилагаться копия соответствующей лицензии.

При списании автотранспортных средств для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, финансируемых из бюджета, необходимо представление заключения независимой организации о техническом состоянии автотранспорта и акта на списание автотранспортного средства, для самоходной техники, состоящей на учете в органах Государственной инспекции технического надзора - согласование соответствующего подразделения.

Для списания объектов недвижимости дополнительно представляются:

1) Справка из органов технической инвентаризации о состоянии зданий и сооружений.

2) Документ, подтверждающий права на объект недвижимости и земельный участок под ним (нормативный правовой или иной акт Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области, передаточный акт, договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права и т.п.).

3) Копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом - при списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате: аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.)

4) Копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

5) Акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

6) Копию акта об аварии, объяснительную о причинах, вызвавших аварию, если они имели место, сумму нанесенного ущерба в результате порчи основных средств по причине аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, копии приказа о наказании виновных лиц, если они определены, и о взыскании с них суммы нанесенного ущерба.

7) Решение суда о взыскании либо об отказе о взыскании ущерба с виновных лиц или постановление о приостановлении производства по делу, протокол, составленный на месте происшествия с перечнем похищенного имущества - в случае списания похищенных объектов основных средств.

2. Принятие решения о согласовании списания имущества

2.1. В случае направления обращения с комплектом документов, указанных в пункте 1 настоящих Порядка по почте или по электронной почте Главе муниципального образования Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области:

а) специалист по оргработе и делопроизводству Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области вносит в книгу регистрации входящей корреспонденции запись о приеме документов, в том числе:

- регистрационный номер;

- дату приема документов;

- наименование заявителя;

На обращении заявителя проставляются регистрационный номер и дата приема.

б) Представленные документы по списанию имущества рассматриваются в течение 30 календарных дней.

В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения представленных документов готовится проект распоряжения Администрации Прудковского сельского поселения Починковского района Смоленской области о списании муниципального имущества предприятий (учреждений).

В случае принятия решения об отказе согласования списания муниципального имущества заявителю направляется письмо с указанием причин такого отказа.